

An der **Goethe Research Academy for Early Career Researchers** ist
ab dem **01.07.2026** eine Stelle als

Studentische Hilfskraft
(m/w/d, 40 Std./mtl.)

zunächst befristet **bis zum 30.06.2027** mit der Option auf Verlängerung zu besetzen. Eine längerfristige Zusammenarbeit ist ausdrücklich gewünscht.

GRADE ist die zentrale (Post)Graduiertenakademie der Goethe-Universität und zuständig für die Fort- und Weiterbildung von Wissenschaftler*innen in der frühen Berufsphase (Promovierende, Postdocs, R3-Wissenschaftler*innen). Sie bietet ein breit gefächertes Trainingsangebot, u.a. mit Workshops, Karrieregesprächen und Coaching für Early Career Researchers der Goethe-Universität und der Rhein-Main-Universitäten.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit und Bewerbung unserer Angebote
- Mitarbeit an der Verwaltung und Aktualisierung der GRADE-Homepage
- Unterstützung bei der Verwaltung bestehender Social-Media-Kanäle
- Unterstützung beim Aufbau und der Betreuung eines Instagram-Accounts
- Unterstützung bei Veranstaltungen und Konferenzen
- Mitarbeit bei der Bestandspflege und Versand von GRADE-Infomaterial
- Recherchen zu Themen der Weiterbildung von Wissenschaftler*innen in der frühen Berufsphase sowie Mitwirkung bei organisatorischen Abläufen und unterstützende Zusammenarbeit im GRADE-Team

Einstellungsvoraussetzungen:

- Sehr gute PC-Kenntnisse (MS Office, Adobe Acrobat Pro) sowie Erfahrungen mit Videokonferenz-Tools
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung mit Social Media, insbes. Instagram
- Gute Kenntnisse von Grafikprogrammen wie Canva, Adobe InDesign und/oder Adobe Photoshop
- Kenntnisse der Organisationsstruktur der Goethe-Universität erwünscht
- Erfahrungen mit Datenbanken von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Interkulturelle Kompetenz / Interesse an Menschen verschiedener Kulturen
- Hohes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Selbstständige Arbeitsweise und Zuverlässigkeit

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien) schicken Sie bitte **zusammengefasst in einer PDF-Datei** per Mail bis zum **30. April 2026** an:

Dr. Sybille Küster, Geschäftsführung GRADE, kuester@grade.uni-frankfurt.de