

In der **Goethe Research Academy for Early Career Researchers (GRADE)** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer*ines

Mitarbeiter*in im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsorganisation
(E 9B TV-G-U, 60%-Teilzeit)

unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrags (TV-G-U).

Die Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main ist mit 44.000 Studierenden und rund 5.700 Beschäftigten eine der größten Hochschulen in Deutschland. 1914 von Frankfurter Bürgern gegründet und seit 2008 wieder in der Rechtsform einer Stiftung verfügt die Goethe-Universität über ein hohes Maß an Autonomie, fachlicher Vielfalt und Innovationsfähigkeit. Als Volluniversität bietet die Goethe-Universität an derzeit fünf Standorten 154 Studiengänge in 16 Fachbereichen an, besitzt eine herausragende Forschungs- und Drittmittelstärke und ist in vielfältigen Interaktionen durch ihre Wissenschaftler*innen eng mit der Gesellschaft verknüpft. Darüber hinaus ist die Goethe-Universität innerhalb des Verbundes der Rhein-Main-Universitäten (RMU) eingebettet.

GRADE ist die zentrale Graduiertenakademie der Goethe-Universität und zuständig für die Fort- und Weiterbildung von Wissenschaftlern und Wissenschaftlerinnen in der frühen Berufsphase (Promovierende und Postdocs) aller Fachbereiche. Sie bietet ein breit gefächertes Qualifizierungsangebot für Promovierende und Postdocs und unterstützt junge Wissenschaftler*innen bei der Vernetzung und der Durchführung selbstorganisierter Kooperationsprojekte. GRADE berät Hochschullehrende bei der Antragstellung für Verbundprojekte zur Förderung von Early Career Researchers und bietet Weiterbildungsangebote im Bereich der Promovierendenbetreuung.

Ihre Aufgaben:

- Veranstaltungsorganisation bei größeren Events
- Unterstützung bei der Koordination und Organisation von Workshops und Veranstaltungen des GRADE-Trainingsprogramms
- Individuelle Betreuung von Dozent*innen in deutscher und englischer Sprache
- Werbemaßnahmen für GRADE-Workshops, Veranstaltungen und Konferenzen
- Erstellung und Aktualisierung von Texten und Bildelementen für Print und Online
- Social Media Management
- Auswertung von Online-Evaluationsabfragen und Erstellung von Statistiken
- Assistenz bei der Pflege und Verwaltung der GRADE-Homepage
- Betreuung des GRADE PC-Pools
- Begleitung und Auswertung von Befragungen von Promovierenden und Postdocs
- Recherchen und Auswertungen im Bereich der Graduiertenförderung

Einstellungsvoraussetzungen:

- Hochschulabschluss auf Bachelor-Niveau, mit vertieften Kenntnissen in qualitativen und quantitativen Methoden, bevorzugt in den Sozial- und Bildungswissenschaften oder vergleichbare einschlägige Kenntnisse
- Kenntnisse des nationalen Wissenschaftssystems und der Förderung von Early Career Researchers erwünscht
- einschlägige Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation
- gute Kenntnisse in den Methoden der Datenerhebung / Statistik
- Erfahrungen im Qualitätsmanagement erwünscht
- gute Kenntnisse in Programmen der Adobe Creative Suite, CMS und MS-Office-Programmen sowie Grundkenntnisse in der Bildverarbeitung
- Erfahrungen in der Textarbeit und Erstellung von Infomaterial
- Erfahrung in der Arbeit mit Datenbanken (DRUPAL) ausdrücklich erwünscht
- Grundkenntnisse in Moodle erwünscht
- gute Kenntnisse in Social Media
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise, professioneller Kommunikationsstil

Bitte schicken Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen elektronisch in einer PDF-Datei **bis zum 06.03.2024** an Dr. Sybille Küster, Geschäftsführung GRADE, kuester@grade.uni-frankfurt.de.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden entstandene Kosten von der Goethe-Universität nicht erstattet.

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.