An das GRADE Center Sustain

c/o Dr. Brigitte Held, GRADE

Senckenberganlage 31 (Juridicum)

60325 Frankfurt am Main

**Antrag auf Reisekostenförderung**

**1. Antragsteller\*in**

Titel, Vorname, Name: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Private Anschrift: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Telefon: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Email: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Promovend  Postdoc

Arbeitstitel: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Betreuer\*in: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ich bin Mitarbeiter\*in an der Goethe-Universität:  ja,  nein

Wenn ja, am Institut/FB: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ich bin bei GRADE Sustain registriert:  ja,  nein

Ich bin bei einem anderen GRADE Center registriert:  ja,  nein

Wenn ja, bei welchem: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**2. Fördergegenstand und -volumen**

Art der erbetenen Förderung (Mehrfachnennung ist möglich):

**Ich beantrage eine Reiseförderung durch das Center Sustain in Höhe von** Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. **Euro.**

für  Bus,  Bahn,  Flugzeug, weiteres: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Teilnahmegebühren in Höhe von Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Euro

Die Reisekosten betragen insgesamt Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. Euro.

Haben Sie weitere Fördermöglichkeiten?  nein,  ja

Wenn ja, welche:  über Betreuer\*in,  Institut/Fachbereich,  SFB/GRK o.ä., Sonstiges: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Haben Sie schon einmal Reisekostenförderung beim Center Sustain erhalten?

nein,  ja, wenn ja, Datum des letzten Antrags: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Erstattung durch das Center Sustain:  nein,  ja

**3. Bankverbindung**

Die Förderung soll auf folgendes Konto überwiesen werden:

Kontoinhaber: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Kontoinstitut: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

IBAN: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

BIC: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**4. Angaben zur Veranstaltung**

Name der Veranstaltung: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Veranstalter\*in: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Datum: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Ort: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Titel des eigenen Beitrags: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Art des eigenen Beitrags:

Poster (eigene Forschungsergebnisse),  Vortrag (eigene Forschungsergebnisse),

eingeladener Vortrag  Workshop

Sonstiges, bitte ausführen Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**5. Einzureichende Unterlagen VOR der Reise/dem Veranstaltungsbesuch:**

Kosten und Finanzierungsplan

Programm der Veranstaltung (kann bis spätestens zu Beginn der Veranstaltung nachgereicht werden)

Abstract des eigenen Beitrags

Nachweis der Annahme des eigenen Beitrags (kann bis spätestens zu Beginn der Veranstaltung nachgereicht werden)

**6. Einzureichende Nachweise NACH der Reise/dem Veranstaltungsbesuch**

- innerhalb von 4 Wochen -

Sofern Ihr Antrag auf Reisekostenerstattung positiv beschieden wurde, bitte reichen Sie folgende Unterlagen bei der oben genannten Adresse ein:

1. Originale der Kostenbelege (z.B. Bahn-, Flugtickets, Teilnahmegebührenquittung)
2. Erklärungsformular

**Rechtliche Hinweise:**

Ich bin damit einverstanden, dass meine persönlichen Daten im Rahmen der Bearbeitung der Förderung innerhalb von *GRADE Sustain* und der Goethe-Universität genutzt werden können.

Ich bin darüber informiert, dass ich meine Zustimmung zur Datennutzung jederzeit widerrufen kann.

Mit meiner Unterschrift versichere ich die Richtigkeit der von mir in diesem Dokument gemachten Angaben.

Unterschrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.